Bodajk Város
Polgármestere

8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
Tel.-fax: 22/410-001
E-mail: bodajkpm@t-online.hu

Ügyiratszám: Bod/79/2026.

Sorszám: 187/2026.

Nyilvános ülés	☒
Zárt ülés	☐
Mötv. 46. § (2) a)	☐
Mötv. 46. § (2) b)	☐
Mötv. 46. § (2) c)	☐

J a v a s a l a t
a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsődével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó:
Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Héri Krisztina főigazgató
Brayer János ügyintéző

Meghívott:
Héri Krisztina főigazgató

Előzetesen tárgyalja:
Humánügyi Bizottság

egyszerű többség	☒
minősített többség	☐
Mötv. 50. §	☐
Mötv. 42. § …	☐
SzMSz 34. § (2) …	☐

Készült:
Bodajk, 2026. szeptember 11.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint *"A fenntartó ... jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, ...".*
Továbbá az Nkt. 85. § (2) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény fenntartója tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
Fentieknek, valamint a képviselő-testület 2026. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde főigazgatója 2026. szeptember 10-én megküldte beszámolóját az intézmény 2025/2026. nevelési évi tevékenységéről, valamint a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, valamint a szülői szervezet által jóváhagyott munkatervet, melyek az előterjesztés mellékletei.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolóról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda - Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi tevékenységéről szóló mellékelt beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a főigazgatót értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évi munkatervének jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Bodajki Zengő Óvoda-Mini Bölcsőde 2026/2027. nevelési évi munkatervét megismerte, megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról az intézmény vezetőjét értesítse, és tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal

Pénzügyi csoport

BODAJKI ZENGŐ ÓVODA – MINI BÖLCSŐDE
OM azonosító: 203187

8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.
Tel.: 22/581-050 Fax.: 22/ 581-051
E mail: bodajk@zengoovoda.t-online.hu

ÉRKEZETT
2026 SZEPT 10.

Iktatószám: 98 - 1/2026

Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8053 Bodajk Petőfi u. 60.

Tárgy: Beszámoló a 2025/26. nevelési évről
A 2026/2027. nevelési év munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésére hivatkozva, kérésükre megküldöm a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2025/26-os nevelési évről szóló Beszámolóját.
Csatolom még a 2026/2027. nevelési év Munkatervét, melyhez egyetértését kérem a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (3) bekezdése és a 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján.

Bodajk, 2026. szeptember 10.

Tisztelettel:

Héri Krisztina
főigazgató

Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 8053 Bodajk, Bányász ltp. 15.

ÉRKEZETT
2026 SZEPT 10.

Pénzügyi csoport
Brayer Fáuos

BESZÁMOLÓ

a Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde

2025/2026 nevelési évéről

BODAJKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2026 SZEP 10
Ügyiratazonosító: 004339
Ügyiratszám: BOD/ 79 – 26 /2026
Ügyintéző: Brayer Fáuos

Intézmény OM-azonosítója: 203187 **Iktatószám:** 97/2026	**Főigazgató:** Héri Krisztina
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde **Alkalmazotti közösség nevében:** Tanári Farkas Dorina	**Szülői szervezet nevében:**
A dokumentum jellege: nyilvános	
Ph.	

Készítette: Héri Krisztina
főigazgató

Bodajk, 2026. szeptember

Bevezetés

A 2025/2026-os nevelési évben a bölcsődei ellátás a maximálisan felvehető gyermeklétszámmal, az óvodai nevelés nagyon magas csoportlétszámokkal valósult meg.
A bölcsődében és az óvodában is jellemző volt a családok folyamatos költözése, így szinte havonta változott a csoportok összetétele. Nehezítette a munkatársi közösség munkáját az is, hogy a megszokott állandóság helyett sokat változott az intézmény humán erőforrása.
Mindezek mellett a tervezett programokat zökkenőmentesen és a munkatársi közösségünktől megszokott színvonalon tudtuk megvalósítani, továbbra is a családokkal együttműködve törekedtünk arra, hogy a hozzánk járó gyermekek a nekik megfelelő fejlesztésben részesüljenek.
Óvodai- és bölcsődei nevelésünk középpontjában mindig a gyermek áll, ezt az alapvetést szem előtt tartva működtünk együtt mind a külső, mind a belső partnerekkel.
A városi rendezvényeken is a fentiek szellemében vettünk részt, ahol elsősorban óvodánk dolgozói képviselték intézményünket, ezzel is öregbítve jó hírnevét.

Helyzetelemzés

1. Középpontban a gyermek

Az adatok a 2026-os év végi számokat tükrözik.

1.1. Gyermeklétszám

Alapító Okirat szerint felvehető legmagasabb gyermeklétszám	Statisztikai létszám (2025. okt. 01.)	Év végi létszám (május 31.)
90	81	85

1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

SNI gyermekek száma	Létszámban hány főnek számítandó	Ebből ellátott	Érintett csoportok száma
2	2 x 2 fő	Gyógyped. : 2/2 fő	2
		Logopédus: 2/2 fő	

1.3. BTM gyerekek fejlesztése

BTM gyermekek száma	Ebből ellátott	Fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
16	16	3

A BTM-es gyermeke mozgásfejlesztésében segítségünkre voltak a gyógypedagógus és az intézmény pedagógiai asszisztensei is.

1.4. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	A fejlesztést végző óvodapedagógusok száma
2	6 /nevelőszülős/	4

1.5. Logopédiai ellátás

Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek száma fő	Ebből ellátott fő
nagycsoportos:11 középsős: 4 kiscsoportos: 1	nagycsoportos:11 középsős: 4 kiscsoportos: 1

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményével nagyon jó volt az együttműködés ebben a nevelési évben is. Az óvodai szociális segítő aktívan részt vett az óvodai programokban, szükség esetén számíthattunk a segítségére.

1.6. Hat éves kor után óvodában maradók

Létszám (fő)	Szakszolgálati javaslatra (fő)		
	SNI	BTM	Eltérő képességszint okán
7	1	4	5 (4 fő BTM)
Alátámasztó dokumentum	Alátámasztó dokumentum		
Oktatási Hivatal 2	Szakértői bizottság 0		Nevelési tanácsadó 0

A 2025/26-os nevelési évben **27** kisgyermek ment tőlünk iskolába.

Nagyobb mértékű fluktuáció volt jellemző és a teljes nevelési év alatt mind a három csoportban nagyon magas volt a gyermeklétszám. Tovább nehezítette a kolléganők munkáját a rengeteg BTM-es gyermek és azok, akiknek papírjuk ugyan nincs, de magatartási problémájuk annál több.

A 2026/2027-es nevelési évre **30** gyermeket írattak be óvodába, 28 fő felvételt nyert a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdése értelmében, 2 fő bölcsődébe nyert felvételt. Augusztusban három család jelezte, hogy gyermekük másik településen kezdi az óvodát.

Az alapterület és a maximálisan felvehető gyermeklétszám növelésének köszönhetően minden óvodaköteles gyermeket fel tudtunk venni óvodánkba és az őszi születésű, de még nem óvodaköteles gyermekek is felvételt nyertek.

Bodajk vonzó lett a kisgyermekes családok körében, ezért egyre több a beköltöző és az év során a nevelőszülőkhöz többször is érkeztek még újabb gyermekek.

Bölcsődébe **12** gyermeket írattak be, közülük három család lett elutasítva, mert ők az óvodába felvételt nyertek. Három gyermek szeptembertől még bölcsődés marad, ketten (októberben és novemberben) óvodába kerülnek majd át. Heten felvételt nyertek a bölcsődei csoportba, négyen szeptembertől, egy októbertől, egy novembertől és egy gyermek majd februártól fog jönni, ha minden bölcsődés betöltötte a második életévét. Várólistára két gyermek került, de az egyik család a következő nevelési évre kérte a felvételt, a másik családnál pedig az édesanya nem rendelkezik munkaviszonnyal.

2. Erőforrások elemzése

2.1. Személyi feltételek alakulása (2026. augusztus 31-i állapot szerint)

Személyi feltételeink:

- 5 fő óvodapedagógus
- 2 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő óvodai dajka
- 1 fő bölcsődei dajka
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő konyhai dolgozó (önkormányzat)

A 2025/2026-os nevelési évet egy fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük.
Köszönjük a Fenntartónak, hogy lehetővé tette plusz egy fő pedagógiai asszisztens alkalmazását Vasharapó Réka személyében, így Turiné Farkas Renáta pedagógiai asszisztensként óvodapedagógus mellett folyamatos segítőként láthatta el feladatát.
2026. márciusától Sáriné Müllner Éva kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, ezért innentől Vasharapó Réka is óvodapedagógus melletti segítőként látta el feladatát.
Április végétől Tóthné Vass Anita személyében, ismét Fenntartónknak köszönhetően újabb pedagógiai asszisztenssel bővült alkalmazotti közösségünk.
Pálinkásné György Kamilla dajka tartós táppénzre került, így 2025 szeptemberében a három helyett kettő fő dajkával kezdtük meg a nevelési évet, majd októbertől alkalmazni tudtunk egy helyettest, akitől november végén meg kellett válni, még a próbaidő lejárta előtt.
2025. decemberétől Hafner Klaudia látja el dajkai munkakörben a helyettesítést.
Bernáthné Hitner Mónika kapta meg a főigazgató-helyettesi megbízást a nevelőtestület támogatásával.
Mikola Bianka látja el a gyermekvédelmi feladatokat 2025. szeptemberétől kezdve.
Elmondható, hogy a teljes 2025/26-os nevelési évre jellemző volt a személyi változások sorozata, de év végére egy nagyon jól működő, összetartó alkalmazotti közösség alakult ki.

Jövőkép:

- Turiné Farkas Renátát és Vasharapó Rékát felvették óvodapedagógusi szakra, 2026 szeptemberében mindketten megkezdik felsőoktatási tanulmányaikat. Szeretettel

gratulálok nekik az alkalmazotti közösség nevében! Továbbra is kérem a Fenntartó támogatását abban, hogy a két üres óvodapedagógus helyen a két pedagógiai asszisztens láthassa el a feladatot tanulmányaik befejezéséig.

- Bíró Erika kisgyermeknevelő folytatja felsőoktatási tanulmányait, sikeresen vette az első év akadályait, szeretettel gratulálok neki!
- Mikola Bianka a nevelőtestület támogatásával jelentkezett az Oktatási Hivatal vezetőképzésére. Sok sikert a tanulmányai megkezdéséhez!

2.2. Továbbképzéseken részt vettek száma

- A Pedagógus-továbbképzés Intézményi Programban Bernáthné Hitner Mónika, Pálné Nagy Ilona és Sáriné Müllner Éva és Héri Krisztina jelentkeztek képzésekre az átalakításra került továbbképzési rendszerben. Mindannyian sikeresen elvégezték a választott továbbképzéseket.
- A teljes nevelőtestület a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérte az OviKréta Tudásbázisának információit.
- Mikola Bianka és Héri Krisztina Uzsalyné Pécsi Rita Bizalompedagógia előadásán vettek részt
- Héri Krisztina a Menedzser Praxis által szervezett ingyenes online konferencián vett részt két alkalommal: 1. Feladatok a pedagógus teljesítményértékeléssel kapcsolatos illetménytérítés kapcsán 2. A szabadság tervezésének és kiadásának kérdései a nevelési-oktatási intézményekben

2.3. Belső kapcsolatok, kommunikáció

A teljes alkalmazotti közösség számára biztosított a szabad információáramlás. A nevelőtestületnek hetente, a nevelőmunkát segítőknek szükség szerint tartunk megbeszéléseket, illetve kihasználjuk a telekommunikáció nyújtotta lehetőségeket is, valamint szabadon kérdezhetnek és véleményt nyilváníthatnak. Kiemelten kértem az egyenes, őszinte kommunikációt.

Az elmúlt években alkalmazott digitális csoportokat továbbra is működtetjük, de a személyes jelenlétet és kommunikációt nem pótolhatja semmi. A nevelőtestületre jellemző a befogadó, elfogadó attitűd, mellyel olyan családias, meleg légkör kialakítása a cél, ahol a gyermekek

mindenekfelett álló érdeke érvényesül, de a dolgozók is jól érzik magukat egy összetartó munkatársi közösségben.

2.4. Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához és az intézmény zökkenőmentes működéséhez szükséges infrastruktúra meglétét és ehhez mérten nyújtjuk be költségvetési igényünket a fenntartó felé.

A kötelező felülvizsgálatok ellenére mind az épület, mind a berendezések, műszaki értékeink öregszenek, amortizálódnak.

A 2025/2026-os nevelési évben megvalósult fejlesztések, beruházások:

- Az óvodai folyosón lévő beltéri ajtók műanyagra lettek cserélve, a két nem használatos ajtó helye gipszkartonnal lett megoldva. A zárás utolsó hetében történt meg az ajtók cseréje, ezért az idén a meszelés elmaradt. Az ajtókeretek körüli gipszkartonozást szeptember első hétvégéjén csinálják meg.
- Folyamatos probléma volt a nevelési év során a szennyvíz elvezetése, a csőhálózat dugulása, ezek karbantartására többször is sort kellett keríteni.
- Szülői segítséggel, társadalmi munkával a dolgozók szépítették az udvarokat, eltávolítottuk a balesetveszélyes többcélú játékeszközt és a helyére a Magyar Falu Program pályázatán nyert kétmillió forintból és a Zengő Kuckó Alapítvány segítségével hintaállvány telepítése történt.
- A Crane Alapítványtól nyert 4500 dollárért közösségi tér, egy 24 m2-es terasz épült az eddig kihasználatlan udvari területen, valamint padokat, fejlesztőjátékokat vásároltunk.
- A Zengő Kuckó Alapítvány segítségével karácsonyra új játékeszközöket vásároltunk.
- A Szülői Munkaközösség jóvoltából a Madárijesztő- és Tökfesztiválon, a Víz világnapján és a Gyermekhéten kaptak meglepetéseket a gyerekek, ugrálóvár bérléséhez is hozzájárultak.

3. Pályázatok

- Ebben a nevelési évben is örömmel vettünk részt a Bozsik Programban, sporteszközöket kapunk.
- Városi pályázatnak köszönhetően nagycsoportosaink továbbra is részesei az országos „Úszó Nemzet" Programnak. A teljes nevelési évben heti egy alkalommal járhattak a nagycsoportosok a móri uszodába.

- Részt vettünk a Fodisz által meghirdetett „Lélekmozgató" programon, ahol az idén nem voltunk ugyan a nyertesek között.
- A Happy Héthez is csatlakoztunk ebben a nevelési évben is.
- Ismét részt vettünk a Crane Alapítvány pályázatán, ahol 3400 USD-t nyertünk.
- A Kincses Kultúróvoda pályázatán egymillió forintot nyertünk a következő nevelési év programjainak és eszközeinek finanszírozására.
- Részt vettünk a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-FE1-2024-00007, Helyi humán fejlesztések a Gaja völgyében című projektben, melynek keretében eszközöket kaptunk.

4. A munkatervben megfogalmazottak megvalósulása

4.1. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő számára

A munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat megvalósítottuk:

- **Munkatársi kommunikáció (kölcsönös, őszinte, asszertív)**

„A kölcsönös együttműködés és a jó munkahelyi környezet érdekében törekedni kell az asszertív, mindenki számára megfelelő kommunikációra. Egymás meghallgatása, egymásra odafigyelés, empátia, higgadtság, egyenes beszéd jellemezze a munkatársi kommunikációt. Nem beszéljük ki a másikat a háta mögött, nem szítunk viszályt, hiszen mindenkinek vannak könnyebb és nehezebb időszakjai, segítsük ebben egymást, hogy a családias, baráti légkör továbbra is fennmaradjon."

Nagyon nehéz volt ezt a feladatot megvalósítani, nem is sikerült mindig teljes mértékben, de minden munkatárs törekedett a megvalósítására. A személyi változások egy része is tükrözi azt, hogy a kölcsönös kommunikációhoz fogadó félre is szükség van. Ezt a feladatot fontos, hogy folyamatosan gyakorolja az alkalmazotti közösség minden egyes tagja.

A 2025/2026-os nevelési év **kiemelt feladatai** óvodapedagógus számára:

- **Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján és Zöld Óvodaként az otthonos, harmóniát árasztó óvodai élet színterének folyamatos alakítása színek, formák, természetes anyagok használatával**

„A szeptembertől hatályba lépő átdolgozott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján kiegészítésre került a helyi pedagógiai programunk, valamint az előző nevelési

évben harmadszor is elnyertük a Zöld Óvoda címet. Mindezek mellett belső igényünk is, hogy gyermekeinket folyamatosan megnyugtató és esztétikus környezet vegye körül. Feladatunk lesz összhangba hozni az intézményi szokásokat a Zöld Óvodai célokkal, hogy minél inkább megfeleljünk a címmel járó kötelezettségeknek, a környezetvédelem és a fenntarthatóság jegyében, közben minél több tapasztaláshoz juttatva a gyerekeket. (esztétikus szelektív hulladékgyűjtők, természetes anyagok használata a dekorációkban, újrahasznosítás, zöld ünnepek látványvilága)."

Ennek a feladatnak a megvalósítása nem okozott gondot, mert kiemelt fontosságú környezetünk védelme és ennek a szellemiségnek a továbbadása minden óvodapedagógus számára. A megszokott magas színvonalon valósítottuk meg a „zöld" ünnepek programjait, élmény-szerűen, játékosan, külsős partnerek segítségét is igénybe véve (pl.: sólymász bemutató), hogy minél több tapasztalathoz juttassuk gyermekeinket, ezáltal a lehető legtöbb ismeretet sajátíttatva el. A feladatot maximálisan megvalósítottuk.

- **A játék elsődleges szerepét figyelembe véve differenciált képesség- és készségfejlesztés az életkori sajátosságoknak megfelelően, kiemelten figyelve a tankötelessé váló gyermekek fejlesztésére**

„Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában kiemelten említik a játék elsődleges szerepét, ezért folytatjuk az intézményünkben bevált gyakorlatot, továbbra is hangsúlyozzuk a szabad játék fontosságát és gyakoroljuk a játékba ágyazott tapasztalat- és ismeretszerzést mindhárom korcsoportban.

A tankötelessé váló gyermekeknek naponta összesen 45 percnyi időkeretben differenciáltan, egyéni terhelhetőségükhöz igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet biztosítunk a későbbi eredményes iskolai előrehaladásukat támogatva. Ez a fejlesztő tevékenység játékba ágyazottan, vagy szervezett tanulási tevékenység formájában valósul meg, külön tervezést és dokumentációt nem igényel, az eredményt az év végi egyéni fejlődés nyomon követése mutatja majd meg az oviKréta rendszerben."

A szabad játék fontosságát folyamatosan kiemeljük, de nagy hangsúlyt fektetünk az irányított játékos feladatokra is. Nehéz feladat volt ez a tanköteles gyermekek óvodapedagógusai számára, mert a nagycsoportosok között sok a magatartás problémával küzdő gyermek. De figyelve az egyéni és életkori sajátosságokra, a gyerekek terhelhetőségét figyelembe véve minden tanköteles gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet. Az óvodapedagógusok kiválóan alkalmazkodnak a változó „gyermekanyaghoz", ami sok esetben nem egyszerű feladat.

4.2. Rendezvényeink a 2025/2026-os nevelési évben

A munkatervben előre tervezett rendezvények nagyrészt megvalósultak, újabbakkal egészültek ki:

- Tanévnyitó-és záró szülői értekezlet
- Logopédiai szűrés a kis- és nagycsoportban
- A Magyar Népmese Napja a mesekuckóban és a Városi Könyvtárban
- Madárijesztő- és Tökfesztivál: kiállítás szervezése a családok által készített pályamunkákból
- Állatok világnapja: gyűjtés a székesfehérvári állatmenhelyek számára
- Tűzriadó gyakorlat
- Az Egészség-hét
- Játszódélután a leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek
- Papírgyűjtés és elektronikai hulladékgyűjtés a szülőkkel közösen 2 alkalommal
- Mikulás ünnepély
- Karácsony
- Huncutka a teljes karácsonyi készülődés ideje alatt
- Adventi vásár a szülők jóvoltából
- Adventi vasárnap az óvó nénik éneke a templomban
- Gyermek Farsang
- Lélekmozgató – érzékenyítő nap
- Március 15. Nemzeti Ünnepünk
- Víz világnapja, Zengő Színház
- Húsvét
- Tavaszköszöntő – nyitott nap a leendő óvodásoknak
- Föld napja – „Egy gyermek, egy palánta"
- Anyák napja és Városi Anyák napja
- Madarak és fák napja
- Iskolalátogatás
- Gyermek hét és Városi Gyermeknap
- Családi nap
- Tanévzáró ünnepély a középső- és nagycsoportosoknak
- Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosok és a leendő bölcsődések szüleinek

- Nevelői és munkatársi értekezletek
- Sok séta, kirándulás

Hetente ismétlődő tevékenységek:

- ökomenikus hit-és vallásoktatás
- Ovi Foci
- Úszó Nemzet Program
- Néptánc
- Hangpancsi

A kompetencia alapú nevelés által folyamatosan biztosítjuk a tapasztalat- és ismeretszerzést a mindennapi tevékenységek által.

4.3. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Folyamatos az együttműködés a védőnővel, az önkormányzattal és a gyermekvédelemmel. A gyermekvédelmi felelős kolléganő nyomon követi az érintett családok életét, szociális helyzetét, esetmegbeszéléseken, értekezleteken vesz részt és tájékoztatja az intézményvezetőt és az óvodapedagógusokat. A hátrányok enyhítése érdekében ruhaneműt, játékokat, elektronikai eszközöket, élelmiszert...stb. ajánlunk fel a családoknak és felhívjuk az illetékesek figyelmét, ha lehetőség van szociális juttatásokra. A szociális segítőre mindig számíthatunk, kapcsolatot tart az óvoda és az érintett családok és segítőik között, valamint aktívan vesz részt óvodai programjainkban. Köszönjük Neki!
- Az általános iskolával jó kapcsolatot ápolunk, örülünk azoknak a lehetőségeknek, amikor a nagycsoportosok ismerkedhetnek az iskolával.
- A szülőkkel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, számíthatunk a segítségükre. A Szülői Munkaközösség aktívan részt vesz az óvoda mindennapjaiban, a rendezvények lebonyolításában és erre ösztönzi a szülőket is, segíti a kapcsolattartást az óvoda és a szülői ház között.
- A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményével jó kapcsolatot ápolunk, tevékenyen együttműködünk a gyermekek érdekében. Ebben a nevelési évben is folyamatosan részesültek gyermekeink logopédiai ellátásban. Hatékonyan

működtünk együtt az óvodában maradó hatévesek szüleinek segítésében, hogy gyermekeik még egy évig óvodában maradhassanak.

- A logopédussal és a sajátos nevelési igényű gyermekeinket ellátó gyógypedagógussal nagyon jó az együttműködés, kölcsönösen számíthatunk egymásra.
- A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a sajátos nevelési igényű gyermekek vizsgálatával és szakvélemények kiadásával segíti a munkánkat.
- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az egymással való együttműködésre, ezért is fogadtuk idén is a közösségi szolgálatát teljesítő tanulókat, intézményi gyakorlatát töltő leendő kisgyermeknevelőt, óvodai dajkákat a kölcsönös együttműködés jegyében.

4.4. A nevelési év rendjének szervezése

Nagy volt a gyermeklétszám és köztük nagyon sok volt a kiemelt figyelmet és egyéni bánásmódot igénylő gyermek. Az ő bevonásuk a nevelő-oktató tevékenységekbe és a mindennapi óvodai életbe, az alapvető viselkedési normák betartatása, a gyerekek testi épségének megőrzése sokkal több energiát kívánt a dolgozóktól mint bármelyik másik évben eddig.

Többletmunkával járt az Úszó Nemzet Programban való részvétel is, különösen a nagycsoportban dolgozóknak.

A közösen használt tornaszoba miatt a középiskolával mindent tudtunk egyeztetni a gördülékeny együttműködés érdekében. A tornaszoba balesetmentessé tétele érdekében a belógó falrész eltávolítása továbbra is szükséges, ennek a felmérése megtörtént.

A személyi feltételek többszöri változása miatt a munkarendeket még jobban össze kellett hangolni, hogy ne járjon senkinek aránytalanul sok plusz feladattal ez a helyzet. Köszönöm a gördülékeny megvalósítást Bernáthné Hitner Mónikának! Jellemző az alkalmazotti közösségünkre, hogy segítjük egymás munkáját, akár helyettesítésnél, akár ha rendezvényt kell lebonyolítani, mindenki kiveszi a részét belőle.

A nyári élet megszervezése zökkenőmentes volt, sok gyermeknek igényelték szülei az ügyeletet, de mégsem volt olyan zsúfolt a nyár, mint az elmúlt években.

A Boldog Gizella Óvodával fogadtuk egymás gyermekeit a nyári zárva tartás teljes időtartama alatt.

5.Vezetői programban megfogalmazottak megvalósulása

2025. szeptemberétől folytattuk a második ciklusra írt vezetői program közép- és hosszútávú terveinek megvalósítását.

Ezeknek a terveknek a legnagyobb része már megvalósult, néhány folyamatban van és van olyan is ami folyamatosan változik és ehhez alkalmazkodni kell, illetve, ami időközben aktualitását vesztette.

Ilyen változó tényező a jogszabályoknak való megfelelés, amely folyamatos odafigyelést és újra-tervezést igényel a szabályzatok és az intézményi dokumentumok átdolgozásánál.

Folyamatosan figyeljük a pályázatokat, melyeken lehetőségeinkhez képest részt is veszünk, mert közös célunk az intézmény tárgyi feltételeinek bővítése és játszótéri eszközeink cseréje, nagyfokú törekvés a források bővítésére.

A családokkal való együttműködés folyamatosan kiemelt célunk, ezt a családias, bizalomra épülő jó kapcsolatok kialakításával érjük el.

5.1. A törvényes és jogszerű működés feltételeinek megteremtése, biztosítása

Alapvető, jogszabályok által előírt feladatom a vezetői tevékenység során az intézmény törvényes működésének biztosítása a hatályos törvények és rendeletek betartásával.

- A tanügy-igazgatási feladatokat a határidők betartásával végeztem el.
- Az OviKréta felület kezelése újabb felada, melyt nem szerepel a vezetői programban, de kötelező az alkalmazása, így felelünk meg az aktuális előírásoknak.
- A személyügyi feladatokat KIRA rendszerben elláttam és ebben számíthattam és a jövőben is számítok az ügyintézők segítségére.
- A KENYSZI rendszerben elvégzem a bölcsődével kapcsolatos adminisztrátori feladatokat.
- A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet OJKF felületén adminisztráltam a bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzéseit.
- Az új követelményeknek megfelelően elektronikus aláírással és az időbélyegzővel is el tudom látni a hivatalos iratokat.

Célom a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítésével egy partnerközpontú óvoda működtetése.

5.2. Működési feltételek biztosítása

A gazdasági- és tárgyi feltételek, a humán erőforrás körültekintő tervezésével, szervezésével feladatom gondoskodni a gyermekek napközbeni ellátásáról egyéni- és életkori sajátosságuknak megfelelően.

A támogatók keresése folyamatos, hiszen a költségvetés sajnos plusz dolgokra nem elég. Ebben a nevelési évben is a Szülői Munkaközösség, a Zengő Kuckó Alapítvány és a nyertes pályázati források is segítették ezt a törekvésünket. A napi használatban lévő eszközeink cseréjét is meg kellett oldani, mert tönkre mennek, de szükségesek.
(Részletezve a 2.4-es pontban.)

Humánerőforrás tekintetében a 2.1-es pontban leírtak szerinti változások történtek.
A külső és belső partnerekkel történő együttműködés maradéktalanul valósulhatott meg ebben a nevelési évben, szorosabbak lettek ezáltal a partneri kapcsolatok, szívesen működnek együtt intézményünkkel.

5.3. Célkitűzések és feladatok a pedagógiai folyamatok fejlesztése érdekében

- A pedagógiai folyamatok és a módszertani tudás fejlesztése egy belülről fakadó igény az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők részéről, ezért folyamatosan élnek az önfejlesztés, a horizontális tanulás lehetőségével. Ebben a nevelési évben a továbbképzési kötelezettségeinknek is maradéktalanul eleget tudtunk tenni (2.2 pontban részletezve).
- Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéhez fűződő jogszabály (419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről) szerint vettünk részt a továbbképzéseken, melyek nem róttak többletköltséget a Fenntartóra.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése teljes egészében megvalósult. A gyógypedagógus a BTM-es gyermekek mozgásfejlesztésében is a segítségünkre volt.
- Folyamatosan jó kapcsolatot ápolunk a Szakszolgálattal és az utazó gyógypedagógusokkal is.
- A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre került a pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere (TÉR), melyben minden óvodapedagógusnak három, vezetőknek négy feladatot kellett megjelölni. A 2025/26-os nevelési évben az értékelés lefolytatására nem került sor, mert a pedagógusok kötelező

teljesítményértékelésének felfüggesztéséről szóló 2026. évi XXVI. törvény hatályon kívül helyezte az erre vonatkozó miniszteri rendelet előírásait.

5.4. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi felelős minden esetmegbeszélésen és találkozón jelen van, ha szükséges élünk a jelzőrendszer működtetésének lehetőségével. A prevenciót nagyon fontosnak tartjuk, ezért, ha tehetjük az óvodapedagógusok minden gyermekhez legalább egyszer, ha szükséges többször is elmennek családot látogatni. A Családsegítővel és a szociális munkatárssal is jó kapcsolatot ápolunk, kölcsönösen számíthatunk egymásra, mind a bölcsődében, mind az óvodában szükség volt az együttműködésre gyermekeink és családjaik érdekében.

A bölcsődébe a Családsegítő kérésére tudtunk felvenni plusz egy gyermeket, ezzel segítve a család munkaerőpiaci részvételét és a gyermek nevelését. A bölcsődében és az óvodában is több családról tájékoztatást kellett adnunk a gyermekek védelme érdekében.

5.5.Egészségnevelési és környezeti nevelési program működtetése, fejlesztése

- Egészséges életmód, egészségtudatos magatartás megismertetése, megtapasztaltatása (egészséghét, gyümölcsnap, mindennapok)
- Környezetünk védelmének hangsúlyozása a környezettudatos magatartás gyakorlásával (zöld ünnepek, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és villanyhasználat, kirándulások, séták, kertrendezés, állatvédelem)
- Zöld Óvoda lehetőségeinek kihasználása háromszoros Zöld Óvodaként
- Kapcsolattartás a különböző szervezetekkel (védőnő, nyugdíjas klub, véradó állomás, Fodisz...)
- A lelki egészség jegyében továbbra is fenntartjuk a Boldog Óvoda címet, ezt a programot a magunkénak érezzük és integráltuk a saját pedagógiai programunkba.
- Hangpancsi foglalkozások a középső és a nagycsoportos gyermekeknek Hajnáczkiné Miller Anikó óvodapedagógus vezetésével. Ez egy alternatív pedagógiai módszer, ami egy zeneterápiás foglalkozás, ahol ötvözik a zsigerekig ható hangokat, a ritmus rendező hatását, valamint a relaxációs és a képalkotó technikák tudatos használatát, különleges, hangterápiás eszközök segítségével. Lehetőségeink kibővültek az udvari hangszerek használatával is, melyeket gyermekeink nagy örömmel vették birtokba.

5.6.Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztési terve

Családok, szülők

Folyamatosan kiemelt feladatunk és szívügyünk a családokkal való együttműködés. Célunk a jelenlegi családok még aktívabbá tétele, jól működő kapcsolataink további erősítése, valamint az új gyermekek és a bölcsődések szüleinek bevonása. Igyekszünk minél kevesebb terhet tenni a szülők vállára, de mindig örülünk, ha segítenek nekünk. Olyan programokat kell a szülők felé kínálnunk, amelyek nem igényelnek sok időt és energiaráfordítást. A Szülői Munkaközösség néhány tagja nagyon aktív, próbálják a többi szülőt is bevonni az óvodáért és a gyerekekért végzett tevékenységekbe.
Büszkén mondhatom, hogy a Zengős családok tudják, hogy intézményünkben mindent gyermekeik érdekében teszünk, és bennük emiatt is partnerekre találtunk céljaink megvalósításában.

Külső partnerek: fenntartó, Bodajki Polgármesteri Hivatal, általános iskola, pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, más óvodák, gyermekjóléti szolgálat, orvos, fogorvos, védőnő, közművelődési intézmények, civil szervezetek és egyéb szervezetek

Jó a kapcsolat a külső partnerekkel: - együttműködés a különböző rendezvényeken

- gyakorlati hely biztosítása tanulóknak, képzési rendszerben résztvevőknek, közösségi szolgálati idő letöltéséhez, főiskolai gyakorlathoz
- Civil szervezetek, közművelődési intézmények közös programjai
- Folyamatos kapcsolattartás a védőnőkkel, doktornővel, gyermekjóléti szolgálattal, pedagógiai szakszolgálatokkal és más intézményekkel.

Vezetői programom rövid távra tervezett célkitűzéseit maradéktalanul, közép- és hosszú távra tervezetteket is túlnyomórészt teljesítettük, mindehhez elengedhetetlen az az összefogás, melyet folyamatosan tapasztalok a Zengős kollektíva részéről és a támogatás, melyet a Fenntartótól kapunk.

6. Ellenőrzések

6.1. Belső

- Az óvodapedagógusok munkájában a kiemelt pedagógiai feladatok végrehajtása, megvalósulása a 4.1-es pontban leírtak szerint valósult meg.
- A csoportok dokumentációjának ellenőrzése az OviKrétában folyamatos.
- A technikai dolgozóknál a munkaköri leírásban foglaltak megvalósulása mellett továbbra is a kölcsönös kommunikáció, az együttműködés gyakorlását tartottam a legfontosabbnak, valamint az új dolgozó alkalmazotti közösségbe történő beilleszkedésének segítését.
- A bölcsődében a kisgyermeknevelők gondozási és nevelési tevékenységét, az óvodában az óvodapedagógusok nevelő-oktató munkáját ellenőriztem a csoportlátogatások alkalmával.

6.2. Külső

- A bölcsődében a két évente kötelező Kormányhivatali ellenőrzés zökkenőmentesen valósult meg.

7. A nevelési év eredményei

Intézményünk teljes alkalmazotti közössége a gyermekek, az ő fejlődésük, testi- és lelki egészségük érdekében végzi a munkáját. Szem előtt tartjuk azt, hogy minden gyermek egyedi, egyszeri és megismételhetetlen, és ehhez mérten önmagához és életkori sajátosságaihoz viszonyítva történik a differenciált fejlesztés.

A cél bölcsődéseknél, hogy biztonságos környezetben, a családokkal együttműködve biztosítsuk a gyermekek szociális fejlődését.

A cél óvodásoknál, hogy kiegyensúlyozott, örömteli, tapasztalat által szerzett ismeretekben gazdag óvodás évek után iskolára éretté váljanak.

A sikeres nevelőmunkához és a kiegyensúlyozott légkörhöz a teljes alkalmazotti közösség jól összehangolt munkájára van szükség. Ezzel értük el azt, hogy nagyon népszerű, jó hírnévnek örvend intézményünk, a szomszédos településekről is többen érdeklődtek a beiratkozás lehetőségéről.

Erősségeink

- Óvodapedagógusaink módszertani felkészültsége, önfejlesztésre és innovációra törekvése kimagasló.
- Kisgyermeknevelőink szakmai tudása és elhivatottsága kiemelkedő.
- Megvalósított programjaink magas színvonalon lettek megrendezve, szem előtt tartottuk, hogy leendő óvodásaink és bölcsődéseink is részt vehessenek rajtuk.
- Alkalmazotti közösségünk összefogása, egymás és a közösség segítése, támogatása példa értékű.
- Partneri az együttműködés az inkluzív nevelést segítő szakemberekkel.
- Kiemelkedő az együttműködés a családokkal, szülőkkel és célunk a folyamatos fejlődés.
- Jól működő intézményi marketing tevékenységet alakítottunk ki és folytatunk, ezért nő az érdeklődés intézményünk iránt és egyre magasabb a gyermeklétszámunk.
- Igényeljük a hívogató, esztétikus intézményi környezetet megteremtését és fáradhatatlanul teszünk is érte.

Fejlesztendő területeink

- A kölcsönös, asszertív kommunikáció gyakorlása, folyamatos fenntartása még mindig kiemelkedően fontos.
- Tárgyi feltételeink további javítása.

Köszönöm valamennyi kolléganőmnek a nevelési évben nyújtott lelkiismeretes, kiemelkedő, áldozatos és minőségi munkát és a kölcsönös együttműködést, tenni akarást!

Köszönjük a Fenntartó és az Önkormányzat támogatását!

Bodajk, 2026. augusztus 31.

Tisztelettel:

Héri Krisztina

főigazgató

1.sz melléklet

Mérés-értékelés elemzése, kimeneti jellemzők

Kimeneti jellemzők óvodáskor végére	***Iskolába indulók létszáma / ebből a fejlettségi szintet elérte (27 fő)***	***Mutató %***
A gyermek motoros fejlettsége		
Nagymozgás	27/24	88 %
Finommozgás	27/23	85 %
Vizuomotoros mozgás	27/22	81 %
A gyermek kommunikációs fejlettsége		
Beszédértés	27/22	81 %
Beszédprodukció	27/24	88 %
A gyermek szociális fejlettsége		
Társas kapcsolatok	27/22	81 %
Játék	27/25	92 %
Énfejlődés	27/25	92 %
A gyermek önállóságának fejlettsége		
Önállóság	27/25	92 %
Önszabályozás	27/22	81 %
Szokások	27/23	85 %
A gyermek kognitív fejlettsége		
Megismerő funkciók	27/23	85 %

ÉRKEZETT
2026 SZEPT 10.

Pénzügyi csoport

Bragyer Tünde

Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde

ZENGŐ ÓVODA

BODAJK POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2026 SZEP 10
Érk. iktatószám: 004338
Ügyirat szám: BOD/79-25/2026
Ügyintéző: Bragyer Tünde

Munkaterv

2026/2027. Nevelési év

Intézmény OM-azonosítója: 203187 **Iktatószám:** 98/2026	**Főigazgató:** Helli Kiss
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Bartáné Hirschler Ildikó **Alkalmazotti közösség nevében:** Turiné Farkas Renáta	**Szülői szervezet nevében:**
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01. – 2027.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

Az intézmény törvényi háttere.....3
I. Helyzetelemzés.....4
Személyi feltételek.....5
Tárgyi feltételek.....6
II. Intézményi célok, feladatok.....8
III. Az intézmény kapcsolatrendszere.....11
IV. Rendezvényterv.....12
Mellékletek.....16

- 1. sz. melléklet Az intézményi feladatok ütemezése

Az intézmény törvényi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletet a nevelési-oktatási intézmények működéséről...
- 229/2012. VIII.28.)a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról
- 126/2026. (VIII. 17.) Korm. rendelet a köznevelléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról

A 2026/2027-es nevelési év Munkatervének elkészítésénél alapul vettem a Vezetői Program 2022 - 2027 céljainak való megfelelést, az aktuális Pedagógus – továbbképzési Intézményi Programot, a jogszabályváltozásokkal járó kötelezettségeket és ajánlásokat, valamint az előző évi Beszámolóban rögzített tapasztalatokat és a nevelőtestület részéről fontosnak tartott célokat, feladatokat.

I. Helyzetelemzés

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini Bölcsőde 2026. szeptemberében három óvodai és egy mini bölcsődei csoporttal indult. A 2026/2027-es nevelési évre beíratottak életkori összetételéből adódóan a csoportok megnevezése: kiscsoport, középső csoport, nagycsoport és a mini bölcsődei csoport.

27 kisgyermek ment tőlünk iskolába és **30** gyermeket írattak be a szülők a 2026/2027-es nevelési évre az óvodába, 28 fő felvételt nyert a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdése értelmében, 2 fő bölcsődébe nyert felvételt. Augusztusban három család jelezte, hogy gyermekük másik településen kezdi az óvodát.

Az alapterület és a maximálisan felvehető gyermeklétszám növelésének köszönhetően minden óvodaköteles gyermeket fel tudtunk venni óvodánkba és az őszi születésű, de még nem óvodaköteles gyermekek is felvételt nyertek.

Bölcsődébe **12** gyermeket írattak be, közülük három család lett elutasítva, mert ők az óvodába felvételt nyertek. Három gyermek szeptembertől még bölcsődés marad, ketten (októberben és novemberben) óvodába kerülnek majd át. Heten felvételt nyertek a bölcsődei csoportba, négyen szeptembertől, egy októbertől, egy novembertől és egy gyermek majd februártól fog jönni, ha minden bölcsődés betöltötte a második életévét. Várólistára két gyermek került, de az egyik család a következő nevelési évre kérte a felvételt, a másik családnál pedig az édesanya nem rendelkezik munkaviszonnyal.

A nevelési év indulásával, szeptemberben a nagycsoportban **27,** a középső csoportban **27,** a kiscsoportban **27,** a mini bölcsődei csoportban **7 + 1** kisgyermek van.

Közülük: **HH: 1 fő, HHH: 4 fő, SNI: 2 fő BTM: 5 fő.**

A BTM-es gyerekek száma folyamatosan változik, ahogy a szakvélemények elkészülnek.

Csoportok	**Létszám**	**A csoportok személyi feltétele**
Madárka csoport	7+1 fő	- Nagy Zsuzsanna bölcsődei kisgyermeknevelő - Bíró Erika bölcsődei kisgyermeknevelő - Horváthné Szalai Éva bölcsődei dajka
Napocska csoport	27 fő	- Mikola Bianka óvodapedagógus - Pálné Nagy Ilona óvodapedagógus - Nyirediné Kurjancsek Beáta dajka
Pillangó csoport	27 fő (számított: 28 fő)	-Hajnáczkiné Miller Anikó óvodapedagógus - Turiné Farkas Renáta gyógypedagógiai

		asszisztens - Kun Milánné dajka
Katica csoport	27 fő (számított: 28 fő)	- Bernáthné Hitner Mónika óvodapedagógus - Vasharapó Réka gyógypedagógiai asszisztens - Tóthné Vass Anita pedagógiai asszisztens - Hafner Klaudia dajka - Pálinkásné György Kamilla dajka

Szeptember 01-i állapot szerint óvodai ellátásban 81 gyermek részesül, számított létszámunk 83 fő, bölcsődei ellátásban 7 kisgyermek részesül.

Személyi feltételek

Óvodapedagógus:

Héri Krisztina - főigazgató (közoktatás vezető)

Bernáthné Hitner Mónika - főigazgató-helyettes

Hajnáczkiné Miller Anikó - óvodapedagógus (népi játszóházi foglalkozásvezető)

Pálné Nagy Ilona - óvodapedagógus

Mikola Bianka - óvodapedagógus

Nevelő-, oktatómunkát segítő alkalmazottak:

Turiné Farkas Renáta - gyógypedagógiai asszisztens

Vasharapó Réka - gyógypedagógiai asszisztens

Tóthné Vass Anita - pedagógiai asszisztens

Zaholáné Krár Melinda - konyhai dolgozó (Önkormányzat)

Dajka:

Nyirediné Kurjancsek Beáta

Pálinkásné György Kamilla – helyettese: Hafner Klaudia

Kun Milánné

Bölcsőde:

Nagy Zsuzsanna - kigyermeknevelő, szakmai vezető

Bíró Erika - kigyermeknevelő

Horváthné Szalai Éva - dajka

Logopédus: Soós – Kihal Soummia

Óvoda orvosa: Dr. Pillér Ágnes

Védőnő: Répásy Anita

Utazó gyógypedagógus: Mózes Lászlóné

Szociális segítő: Baranyai Klára

- Pálinkásné György Kamilla egészségügyi állapota miatt augusztus 31-ig tartósan táppénzen volt. 68 nap szabadsága maradt, ezt szeptember 1-től december 4-ig venné ki. Továbbra is szükség lesz egy helyettesre, mert több hónapig lesz távol és biztosítani kell mindhárom csoportban a zavartalan működést. Szeretném Hafner Klaudiát tovább foglalkoztatni helyettesítő dajkaként Pálinkásné György Kamilla távollétében.
- Bíró Erika kisgyermeknevelő szeptembertől folytatja felsőoktatási tanulmányait, melyben támogatjuk helyettesítéssel, szabadságának rugalmas kiadásával.
- Turiné Farkas Renáta és Vasharapó Réka szeptembertől megkezdik felsőoktatási tanulmányaikat, melyben támogatjuk őket helyettesítéssel, szabadságuk rugalmas kiadásával. Kérem a Fenntartó támogatását abban, hogy tanulmányi szerződést köthessek a tanulmányaikat folytató dolgozókkal.

A szociális segítő munkatárs szeptembertől ismét megkezdi tevékenységét óvodánkban, az előző nevelési évben a Fenntartóval kötött megállapodás szerinti havi 8 órában. Az intézmény igényeihez igazodva, közösen meghatározottak szerint végzi tevékenységét a preventív jelleget szem előtt tartva (egyéni tanácsadás, estmegbeszélések, rendezvényeken való aktív részvétel).
A szociális segítő megjelenése nem módosítja a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

Tárgyi feltételek

A gyermekeket a tágabb és szűkebb környezetük védelmére neveljük, hatva ezzel az esztétikai érzékükre. Fontos, hogy szívesen jöjjenek óvodába és bölcsődébe, jól érezzék magukat, illetve, hogy a munkánk magas minőségű legyen. Ezért lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük tárgyi feltételeinket és a már meglévő eszközök állagát megóvjuk. Ebben a tevékenységben az idei nevelési évben is számítunk a felajánlott, önkéntes segítők munkájára. (Szülők, Xomox Kft., közösségi szolgálat ellátása)

A Családi nap bevételét szeretnénk a bölcsődei udvaron egy terasz kialakítására fordítani, melyben számítunk a szülők segítségére.

Az óvoda udvarainak folyamatos a karbantartása, szépítése, melyet szintén a szülőkkel együtt szeretnénk megoldani. A homokozó keretének kicserélésében segítségünkre lesz egy apuka, szintén ő készítette el az óvodai teraszunkat és a régi gumitéglákkal a szilárd burkolatot az új hintaállvány körül, jutányos áron.

Madárbarát óvodaként feladatunk lesz a már meglévő madárodúk, madáretetők és –itatók folyamatos figyelemmel kísérése és gondozása.

Boldog Óvodaként elsősorban a saját magunk által készített eszközöket és tárgyakat fogjuk preferálni, illetve összekötjük ezt a programot a „Hangpancsi" képzésben részt vett kolléganő által nyújtott hangszeres foglalkozásokkal, melyek már ki tudnak egészülni az udvari hangszerekkel.

A Crane Alapítványtól nyert 3400 USD-ból fejlesztő eszközöket is vásárolunk a betervezett programok mellé.

A Kincses Kultúróvoda pályázaton nyert egymillió forinton tárgyi eszközöket, kreatív- és fejlesztő eszközöket fogunk vásárolni.

A legfontosabb elvégzendő feladatok:

- Csatornatisztítás (az udvar felőli oldalon és a sufni felőli csatornában újra szükséges)
- Az udvar és az épület előtti füves terület karbantartása
- a bölcsődei udvar kert részének további rendezése

A költségvetésből és egyéb forrásból (Alapítvány, SZMK, pályázat, támogatások) finanszírozott beszerzések:

- az ajtócsere utáni esztétikai javítások elvégzése
- tisztasági meszelés a teljes intézményben
- terítők cseréje
- gyerekkönyvek, ismeretterjesztő- és szakkönyvek
- fejlesztő játékok az egyéni fejlesztéshez
- ugráló vár bérlése és gyermekelőadás finanszírozása
- csoportszobai játékok, könyvek karácsonyra
- gyermeknapi meglepetések
- díjazottak és segítőink ajándékai (Madárijesztő- és Tökfesztivál, Egészséghét, Családi nap)

- sportszerek
- bölcsődei terasz építése
- projektor beszerzése
- pop-up fal beszerzése
- Családi Nap színvonalas megszervezése

Terveink a nevelési év során, ha megfelelő anyagi támogatást kapunk hozzá (fenntartó, pályázat, támogató cég):

- tornaszobában áthidaló betétele és a megmaradt falrész kivétele
- pince világításának megjavítása
- pinceablak, villanyóraszekrény cseréje

A kínálkozó pályázatokat figyelemmel kísérve, kihasználva lehetőségeinkhez mérten veszünk részt ezeken, hogy gyarapíthassuk erőforrásainkat és ezáltal tárgyi feltételeinket.
Támogatást kérő levelek írása a környező cégeknek, akár pénzbeli, akár munkaerőt kínáló támogatás.
Alapítványunk „reklámozása", az 1% felajánlásához minél több támogató elnyerése innovatív módon.
Együttműködés más Crane Alapítvány pályázati nyertesekkel.

II. Intézményi célok, feladatok:

A 2026/2027-es nevelési év **kiemelt feladatai** minden dolgozó számára:

- **Kölcsönös kommunikáció, együttműködés (munkatársak között, dolgozók és szülők között)**

A kölcsönös együttműködés és a jó munkahelyi környezet érdekében törekedni kell az asszertív, mindenki számára megfelelő kommunikációra. Több szempontból is kiemelten fontos ez ebben a nevelési évben:

- ✓ Összehangolt munkatársi kommunikációra lesz szükség a beiskolázások miatt, hogy az intézmény mindennapi működése zökkenőmentes legyen.
- ✓ A nyertes pályázatokkal és a mesterprogrammal vállalt előadások, kerekasztal-beszélgetések, programok sikeressége érdekében a munkatársi és a szülőkkel történő kommunikációra nagy hangsúlyt kell fektetni.

- **2027-ben 75. születésnapját ünnepli óvodánk**

Intézményünk fennállásának 75. évében méltóképpen ünnepeljünk. Olyan rendezvényekkel, programokkal, kiállítással szeretnénk megemlékezni erre a jeles évfordulóra, amelyek kiemelik

az alkalom fontosságát. A teljes nevelési évben készülünk arra, hogy év végén együtt ünnepelhessünk és emlékezhessünk az elmúlt 75 évre.

A 2026/2027-es nevelési év **kiemelt feladatai** óvodapedagógusok számára:

- **Az intézményi tanfelügyeletre történő felkészülés – az intézményi önértékelés elvégzése**

  Intézményünket a 2027-es évben intézményi tanfelügyeletre jelölték ki, ezért feladatunk lesz az intézményi elvárásrendszer aktualizálása, létrehozása, az intézményi önértékelés lefolytatása és a következő ötéves időszakra vonatkozó intézkedési terv elkészítése és rögzítése az informatikai rendszerben (határidő: november 15.).

A kiemelt feladatokon kívül, az intézmény marketing tevékenységének támogatásaként szeretnénk létrehozni egy olyan felületet a közösségi médiában, amely a szülőket, családokat támogatja ötletekkel, nevelést segítő tartalmakkal.

Pedagógiai folyamatok:

Alapfeladatunk: az intézménybe járó gyermekek testi, szociális és értelmi szükségleteinek kielégítése, egyéni és életkor-specifikus alakítása.

A bölcsődei nevelés alapelveinek kiemelt figyelemmel történő alkalmazása a mindennapok során.

Az óvodai-bölcsődei élet legfontosabb tevékenysége a JÁTÉK, fontos feladatként kezeljük a szabad játék túlsúlyának érvényesítését, tehát nem mehet ennek a rovására bármiféle más tevékenység.

A kiemelt bánásmódot igénylő gyerekek esélyegyenlőségére nagy hangsúlyt fektetünk, az ő speciális fejlesztésükben segítségünkre van a logopédus, az utazó gyógypedagógus és a gyógypedagógiai asszisztens.

A jogszabályi változások következtében ebben a nevelési évben még kiemelt figyelmet kell fordítanunk a **tankötelessé váló gyermekek** fejlettségére már a nevelési év elején. Az augusztus 31. előtt hatodik életévüket betöltő gyermekek tankötelesek, a szülőnek a feladata lesz, ha gyermekének további óvodai nevelésben részvételét szeretné, hogy január 18-ig kérvényt nyújtson be a felmentést engedélyező szervhez. Az óvodapedagógusok és az óvodavezető feladata: egyeztetni kell a szülőkkel, tájékoztatni a lehetőségekről, tennivalókról, szükség esetén kérni a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét.

További feladatunk az intézményi dokumentumok felülvizsgálata és a jogszabályi változásokhoz történő aktualizálása, eljuttatása a Fenntartóhoz.

A folyamatos szakmai fejlődést minden óvodapedagógus kiemelten kezeli, ezért nagy hangsúlyt fektetnek az önfejlesztésre.

A Pedagógus – továbbképzés Intézményi Programjába, melyet a nevelőtestület elfogadott, a Fenntartó jóváhagyott a 2026/27-es nevelési évben három óvodapedagógus került be. Ketten, Hajnáczkiné Miller Anikó és Pálné Nagy Ilona az Oktatási Hivatal által kínált 30 – 30 kredit értékű választható továbbképzéseken vesznek részt, Mikola Bianka a Köznevelési igazgatóképzés 120 órás továbbképzésére jelentkezett.

A 30 – 30 órás továbbképzésekhez finanszírozás szükséges, de a helyettesítéseket többletköltség nélkül megoldjuk.

Ezen kívül az intézményen belül alkalmazzuk az egymástól tanulás lehetőségét, hospitálunk, ismereteket, tapasztalatokat osztunk meg.

Nagy Zsuzsanna és Bíró Erika bölcsődei kisgyermeknevelők kötelező továbbképzéseit igyekszünk a Móri Nefelejcs Bölcsődével együttműködve megoldani, ezen kívül élünk a Magyar Bölcsődék Egyesülete által támogatott, kedvező finanszírozású lehetőségekkel.

Ellenőrzési feladatok:

Külső:

- Héri Krisztina bekerült a 2026-os mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljárásba, melynek időpontja 2026. október 8.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében intézményünk bekerült a 2027-es intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésbe, melynek pontos időpontjáról 2026. november 30-ig értesít az Oktatási Hivatal.

Belső:

- intézményi önértékelés
- a kiemelt feladatok végrehajtása, megvalósulása
- az óvodai és bölcsődei csoportok és a pedagógiai asszisztens dokumentációja, óvodapedagógusok, tervező munkája, gyermekek hiányzásának szabályos igazolása
- technikai dolgozók munkaköri leírásában foglaltak megvalósulása
- vezetői programban tervezettek ütemezett megvalósítása

Továbbra is arra törekszünk, hogy a Fenntartóval jó kapcsolatot ápoljunk. Zökkenőmentesen tudjunk együttműködni maximálisan szem előtt tartva az intézményünkbe járó gyerekeket, szüleiket és a pedagógiai szabadságot. Továbbra is szívesen látjuk a képviselőtestületi és bizottsági tagokat intézményünkben, akár kihelyezett üléseken, akár rendezvényeinken vagy a mindennapok során.

Kérem, ha idejük engedi, látogassanak el hozzánk, hogy még jobban megismerjék óvodánk sajátosságait.

Szeretettel várjuk Önöket!

A nevelési év rendje:

A Bodajki Zengő Óvoda – Mini bölcsőde nyitva tartása: 6.00 -17.00 óráig

A nyitva tartás ideje alatt az óvodában óvodapedagógus felügyeli a gyermekeket, a jogszabályváltozások értelmében nyolc óra előtt és a délutáni időszakban nem pedagógus is felügyelheti a gyermekeket, ha szükséges.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők és a dajka felügyelik a gyerekeket.

Intézményünk az iskolai szünetek/ őszi-, tavaszi-, téli-, nyári-/ ideje alatt előzetes felmérés alapján összevont csoportokkal üzemel.

A tisztasági meszelés, a nagytakarítás és a karbantartási munkálatok elvégzése érdekében a nyári időszakban a Fenntartó engedélyével 4 hétig zárva tartunk, erről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk. Az óvoda nyári zárva tartása alatt a felügyeletet a Boldog Gizella Óvodával előre egyeztetve, a megállapodásban rögzítettek alapján biztosítjuk. Tervezett zárva tartás: 2027. július 26 – augusztus 22.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok óvodában és bölcsődében is:

- **December 12.**
- **Április 21.**
- **Június 21.**
- **Augusztus 31.**

III. Az intézmény kapcsolatrendszere

- Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- Bodajki Polgármesteri Hivatal
- Szülői ház, család
- Általános Iskola Bodajk
- Hang-Szín-Tér Művészeti Szakközépiskola
- Pedagógiai Szakszolgálat Mór
- Szakértői Bizottság Székesfehérvár

- Városi Művelődési Ház és Könyvtár
- Pedagógiai Intézet Székesfehérvár
- Orvos, védőnő, fogorvos
- Családsegítő Szolgálat
- Baba-mama Klub
- BAK- Kft
- Nyugdíjas klub
- A Móri járás óvodái
- Székesfehérvári POK

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében együttműködünk a Bodajki Általános Iskolával. Mi is szívesen vendégül látnánk a leendő első osztályosok tanító nénijeit és a lehetőségekhez mérten szeretnénk ellátogatni a nagycsoportosokkal az iskolába, hogy beülhessenek egy tanórára úgy, mint régen.

IV. Rendezvényterv:

Dátum	Feladat	Felelős
Augusztus: **31. 08.00**	Tanévzáró és tanévnyitó nevelői- és munkatársi értekezlet	Héri Krisztina
Szeptember:	Csoportok indítása Hitoktatás megszervezése Logopédiai mérés a 3 és 5 éveseknél Dolgozók munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
07. **16.00**	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
24.	Tűzriadó gyakorlat	Héri Krisztina Óvodapedagógusok
10.30. – 11.06.	„Sólyom szárnyán mese száll…" Népmese napja és Állatok világnapja projekt – Kincses Kultúróvoda	
30.	A magyar népmese napja (mesekuckó, olvasósarok, látogatás a könyvtárba)	Héri Krisztina Bernáthné Hitner Mónika
Október:	Gyermekvédelmi munka indítása	Mikola Bianka
	Kirándulások, séták Orvosi vizsgálat Edzettségi/fizikai állapot mérése a nagycsoportos gyerekeknél Nevelői értekezlet	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
01.	Lovas program (CRANE)	
05.	„Mozizás" vetítéssel	

06.	Állatok világnapja (Solymász bemutató)	Hajnáczkiné Miller Anikó Óvodapedagógusok
08.	Minősítés	Héri Krisztina
15.	Madárijesztő- és tökfesztivál	
20 – 21.	Papírgyűjtés	Héri Krisztina
23 – 01.	Őszi szünet	
November:		
09-13.	Egészség hét	Pálné Nagy Ilona Óvodapedagógusok
10. **16.30**	Pszichológiai előadás és kerekasztal-beszélgetés (CRANE)	Héri Krisztina
December:		
07 – 15.	Huncutka	Hajnáczkiné Miller Anikó
	Kincses Kultúróvoda: Nagycsoportosok – Lamberg kastély Hang-Szín-Tér – koncert Mézeskalácssütés Adventi koszorú készítése a kosárfonókkal?	
07.	Mikulás ünnepély	Pálné Nagy Ilona Mikola Bianka
12.	Nevelés nélküli munkanap	Héri Krisztina
15.	Karácsonyi ünnepély	Hajnáczkiné Miller Anikó Turiné Farkas Renáta
	Kirándulás, téli örömök, séták, fényképezés, adventi vásár	
19 - 03.	Téli szünet	
Január:		
12.	Szociális készség- és képességfejlesztő foglalkozás (CRANE)	Héri Krisztina
18.	Tanköteles korban óvodában maradók kérelmeinek leadási határideje	Héri Krisztina
21.	Játszódélután a leendő óvodásoknak, bölcsődéseknek	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
	Kirándulások, séták Munkatársi értekezlet a költségvetésről SZMK értekezlet a programtervekről	
	Fejlődési lapok	Óvodapedagógusok
Február:		
01.	Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok
09.	Gyermek Farsangi Bál	Bernáthné Hitner Mónika Vasharapó Réka
22.	Lélekmozgató (Ági programja – CRANE)	Óvodapedagógusok Mikola Bianka
	Kirándulások, séták	Óvodapedagógusok

	Megbeszélések	Héri Krisztina
Március:		
12.	Március 15-i ünnepély	Óvodapedagógusok
	Kirándulások, séták Megbeszélések	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
18.	Víz világnapja	Hajnáczkiné Miller Anikó
18.	Zengő Színház	Bernáthné Hitner Mónika
9 – 10.	Papírgyűjtés	Héri Krisztina
24.	Húsvét	Mikola Bianka
25 – 04.	Tavaszi szünet	
Április:		
21.	Nevelés nélküli munkanap; Bölcsődék napja	Héri Krisztina
22.	Föld napja, „Egy gyerek, egy paránta!"	Turiné Farkas Renáta
23.	Tavaszköszöntő, nyitott nap	Hajnáczkiné Miller Anikó Óvodapedagógusok
26, 27.	Óvodai és bölcsődei beíratás	Héri Krisztina
	Kirándulások, séták Megbeszélések Edzettségi/fizikai állapot mérése középsős és nagycsoportos gyerekeknél	
Május:		
?	Városi Anyák napja	Bernáthné Hitner Mónika Vasharapó Réka
04, 05, 06. **16.00**	Anyák napja 05.04. Katica csoport 05.05. Pillangó csoport 05.06. Napocska csoport évzáróval együtt	Óvodapedagógusok
11.	Madarak és fák napja	Vasharapó Réka
28.	Tanévzáró ünnepély	Katica és Pillangó csoport
	Megbeszélések Fényképezés	Óvodapedagógusok
Június:		
03.	Tanévzáró szülői értekezlet	Héri Krisztina
07 – 12.	Gyerek hét (Családi Túra mindhárom csoportban, 75 éves az ovink)	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
12. szombat **9.00 – 14.00**	Családi nap (Kincses kultúróvoda – fajátékos, táncház 3FALU-val ?)	Héri Krisztina Alkalmazotti közösség
21.	Nevelés nélküli munkanap Látogatás a Gondűző Virágoskertbe (CRANE)	Héri Krisztina
	Nevelői, munkatársi értekezlet Szabadságolások	Héri Krisztina Bernáthné Hitner Mónika

Július, augusztus:	Nyári élet megszervezése Meszelés, felújítás, karbantartás A következő nevelési év előkészítése	Héri Krisztina Bernáthné Hitner Mónika
31.	Nevelés nélküli munkanap	Héri Krisztina

Állandó, hetente ismétlődő tevékenységek:

- Ovi-foci
- Ökomenikus hittan
- Hangpancsi
- Úszó Nemzet Program

Sikeres, egészséges nevelési évet, vidám, szeretetteljes együttműködést és jó munkát kívánok minden kedves Kolléganőmnek!

Bodajk, 2026. augusztus 31.

Héri Krisztina
főigazgató

1. sz. melléklet

Az intézményi feladatok ütemezése

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az OviKréta felületén elvégezni a 2026/27-es nevelési év dokumentációs feladatait (dolgozók, gyerekek csoportba rendelése).	2026.08.31-ig	Héri Krisztina
2.	Kitöltendő dokumentumok, „aláírósok" előkészítése minden csoportnak	2026.08.31.	Héri Krisztina
3.	Bölcsődei dokumentumok előkészítése: napló, gyermek-egészségügyi törzslapok, üzenő füzetek	2026.08.31.	Héri Krisztina
4.	Kir intézménytörzs jogviszony ki- és bejelentés, TEVADMIN – KENYSZI bölcsődések jogviszonyának bejelentése	2026. 08. 31 – 09.04.	Héri Krisztina Nagy Zsuzsanna
5.	Munkatársi értekezlet: beszámoló, munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2026.08.31.	Héri Krisztina
6.	Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása Tűzriadó megtartása	2026.09.30-ig	Héri Krisztina Hajnáczkiné Miller Anikó
7.	A pedagógus életpálya-modellel kapcsolatos feladatok áttekintése, elvégzése, amennyiben szükséges (minősítés, tanfelügyelet)	folyamatos	Héri Krisztina
8.	Jogszabályi változásoknak megfelelően a dokumentumok szükség szerinti átdolgozása	folyamatos	Héri Krisztina Bernáthné Hitner Mónika
9.	A bölcsődei kisgyermeknevelők 2026/2027-es továbbképzési tervének elkészítése	2026.09.30.	Héri Krisztina Nagy Zsuzsanna
10.	A gyerekek óvodai élettel kapcsolatos nyilatkozatainak begyűjtése	2026.09.15.	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
11.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2026.09.15.	Héri Krisztina
12.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, vizsgálaton való részvétel megszervezése	folyamatos	Héri Krisztina
13.	Étkezési kedvezményre jogosító nyilatkozatok, igazolások, határozatok begyűjtése	2026.09.15.	Óvodapedagógusok Héri Krisztina
14.	Statisztikai adatszolgáltatás	2026.10.15.	Héri Krisztina
15.	Dolgozók személyi anyagának áttekintése, szükséges intézkedések megtétele	2026.10.30.	Héri Krisztina
16.	Óvodai törzskönyv aktualizálása az OviKréta felületen	2026.10.30.	Héri Krisztina
17.	A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi, szakértői vizsgálati kérelmének elkészítése	2026.11.30.	Óvodapedagógusok

18.	Iktatókönyv lezárása, irattárba rendezése, selejtezhető anyagok megsemmisítése	2026.12.30.	Héri Krisztina
19.	Következő gazdasági év költségvetés tervezetének elkészítése, megküldése a fenntartó felé	2027.01.31.	Héri Krisztina
20.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése	2027.01.31.	Héri Krisztina
21.	Az adózással kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, kolléganőknek segítségnyújtás	2027.02.20.	Héri Krisztina
22.	Utazási kedvezményre jogosító nyomtatványok elkészítése	2026.03.31.	Héri Krisztina
23.	A 2026/2027-es nevelési év Pedagógus-továbbképzési Intézményi Programjának elkészítése, megküldése a fenntartónak jóváhagyásra	2027.04.30.	Héri Krisztina
24.	Szabadságolási tervek elkészítése	2027.06.15.	Bernáthné Hitner Mónika
25.	Az új gyermekek szüleinek az első szülői értekezletek megszervezése	2027.06.20.	Héri Krisztina Nagycsoportos óvodapedagógusok, bölcsődei kisgyermeknevelők
26.	Karbantartási munkák megszervezése, ellenőrzése	folyamatos	Héri Krisztina
27.	Nyári tisztasági meszelés, nagytakarítás megszervezése, ellenőrzése	A nyári zárva tartás ideje alatt	Héri Krisztina
28.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2027.08.31.	Héri Krisztina
29.	Nevelőtestületi és munkatársi tanévzáró és tanévnyitó értekezlet	2027.08.31.	Héri Krisztina